

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического
Совета
ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. ТОРЕЗ»
Протокол № 1 от 26 августа 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О.
ТОРЕЗ» *Морозова В.Ф.*
Приказ № 397 от 11 сентября 2024 г.



**Персонализированная программа
наставничества
молодого педагога
ГБОУ «ГИМНАЗИЯ Г.О. ТОРЕЗ»
на 2024-2025 учебный год**

Разработала:

учитель начальных классов,
руководитель ММО учителей
первых классов
Дударевская С.П.

г.о. Торез, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка – 3 стр.
2. Цель и задачи Программы – 3 стр.
3. Участники Программы - 4 стр.
4. Управление реализацией Программы – 4 стр.
5. Этапы реализации Программы – 5 стр.
6. Содержание Программы – 6 стр.
7. Ожидаемые результаты – 10 стр.

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

2. Цель Программы

Цель: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

3. Участники Программы

Сведения о молодом специалисте

Ф.И.О.	Захарова Александра Игоревна
Образование и учебное заведение	Профессиональное среднее. ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж»
Специальность по диплому	«Преподавание в начальных классах»
Должность	Учитель начальных классов
Стаж работы	5 лет
Кв. категория	специалист

Сведения о наставнике

Ф.И.О.	Дударевская Светлана Петровна
Образование и учебное заведение	Высшее. Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П. Чехова
Специальность по диплому	«Педагогика и методика начального обучения»
Должность	Учитель начальных классов
Стаж работы	35 лет
Кв. категория	высшая

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель».

Формы и методы работы:

консультирование, активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы).

4. Управление реализацией Программы

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

5. Этапы реализации Программы

➤ Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

➤ Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

➤ Наставляемое лицо получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Направления наставнической деятельности:

- адаптационная работа;
- психологическая поддержка;
- мотивация самообразования;
- организация профессиональной коммуникации.

6. Содержание Программы

<i>n/n</i>	<i>№</i> <i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i> <i>реализации</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Нормативно – правовая база ГБОУ «Гимназия г. о. Торез» (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.	сентябрь	Наставник /Дударевская С.П./
2.	Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.	сентябрь	Наставник /Дударевская С.П./
3.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя» Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам.	сентябрь	Наставник /Дударевская С.П./
4.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам.	сентябрь	Наставник /Дударевская С.П./
5.	Знакомство с положениями о ведении журнала, о едином орфографическом режиме и внешнем виде учащихся.	октябрь	Наставник /Дударевская С.П./
6.	Проведение инструктажа по заполнению журнала, журнала внеурочной деятельности.	октябрь	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
7.	Выбор темы по самообразованию.	октябрь	Наставник /Дударевская С.П./
8.	Практическая помощь в ведении журнала.	октябрь	Наставник /Дударевская С.П./
9.	Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
10.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
11.	Беседа: индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	октябрь	Наставник /Дударевская С.П./
12.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов.	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
13.	Оформление учебного кабинета.	сентябрь-октябрь	Наставник /Дударевская С.П./
14.	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	сентябрь	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./

15.	Участие в заседании методического объединения.	по плану работы ШПНМК	Наставник /Дударевская С.П./
16.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	ноябрь	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
17.	Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам.	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
18.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	сентябрь-октябрь	Наставник /Дударевская С.П./
19.	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.	сентябрь-ноябрь	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
20.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
21.	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися.	декабрь	Наставник /Дударевская С.П./
22.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	декабрь	Наставник /Дударевская С.П./
23.	Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	Наставник /Дударевская С.П./
24.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	декабрь	Наставник /Дударевская С.П./
25.	Дозировка домашнего задания. Виды контроля и оценки.	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
26.	Ведение портфолио. Оценивание материалов портфолио.	течение года	Наставник /Дударевская С.П./
27.	Участие в заседании ШМО учителей начальных классов (выступление по теме самообразования).	март	Наставник /Дударевская С.П./
28.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету с обучающимися.	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
29.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».	апрель	Наставник /Дударевская С.П./
30.	Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
31.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе.	май	Наставник /Дударевская С.П./

32.	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Наставник /Дударевская С.П./
33.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	в течение года	Наставник, зам.директора по УВР, руководитель ШМО Свешникова Е.В., психолог
34.	Работа со школьной документацией.	в течение года	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
35.	Работа с личными делами обучающихся	в течение года	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
36.	Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	в течение года	Наставник /Дударевская С.П./
37.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Консультация: анализ и самоанализ урока.	в течение года	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
38.	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование».	в течение года	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
39.	Диагностика успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности».	в течение года	Наставник, школьный психолог
40.	Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе. Мониторинг.	в течение года	Наставник, школьный психолог
41.	Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год. Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений. Мониторинг.	май	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./

42.	Выполнение учебных программ и их анализ.	май	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./
43.	Практическая помощь в оформлении корректировки рабочих программ	май	зам директора по УВР /Макшанова Л.И./, Наставник /Дударевская С.П./

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста.